الف : شرح وظايف پست سازماني مذكور بر اساس وظايف واحد سازماني تجديد نظرشده بشرح ذيل تعيين ميگردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | روزانه | هفتگی | ماهیان | سالیانه |
| 1 | برنامه ريزي آموزش ايمني وبهداشت حرفه اي مورد نياز کارکنان |  |  |  |  |
| 2 | تدوين شاخص هاي کنترل ضايعات ( تأسيساتي – انساني – بهره وري ) |  |  |  |  |
| 3 | برنامه ريزي عملياتي در جهت اجراي کنترل ضايعات و جلوگيري از بوجود آمدن شرايط خطر ناک وغير استاندارد |  |  |  |  |
| 4 | پيگيري موضوعات مربوط به ايمني وبهداشت حرفه اي وکنترل ضايعات در جلسات کميته حفاظت فني وبهداشت |  |  |  |  |
| 5 | نظارت بر چگونگي انجام وظايف در زمينه ايمني وبهداشت حرفه اي توسط مسئولين امورها ونواحي وارائه گزارش به مقامات فوق . |  |  |  |  |
| 6 | تهيه وتدوين وانتشار دستورالعملهاي ايمني وبهداشت حرفه اي وکنترل ضايعات . |  |  |  |  |
| 7 | پي گيري موارد مربوط به سخت افزار ايمني ( تهيه خصوصيات فني مشخص نمودن مراکز ارائه دهنده – کنترل نمونه ها وکنترل اجناس تحويلي ) |  |  |  |  |
| 8 | تجزيه وتحليل وريشه يابي علل حوادث ( انشاني – تأسيساتي – بهره وري ) وانتشار نتايج جهت اطلاع عموم کارکنان |  |  |  |  |
| 9 | بازنگري و بهبود مستمر فرايندها و وظايف در راستاي اهداف سازماني |  |  |  |  |
| 10 | رعايت اصول ، استانداردها و قوانين ايمني |  |  |  |  |
| 11 | برنامه ريزي نظارت بر نحوه اجراي کار توسط گروه هاي اجرايي (نصب وبهره برداري ) و نظارت برايمن بودن تأسيسات وخودروهاي عملياتي وسواري |  |  |  |  |
| 12 | نظارت بر عملکرد ایمنی پروژه های اجرایی توسط پیمانکاران و گزارش در کمیته ایمنی |  |  |  |  |
| 13 | تحلیل و گزارش عملکرد نظارتی مدیریت شهرستانها به اکیپ های تحت امر و گزارش در کمیته ایمنی |  |  |  |  |
| 14 | تحلیل و گزارش عملکرد نظارتی صاحبان فرایند در حوزه ستادی و گزارش در کمیته ایمنی |  |  |  |  |
| 15 | انجام ساير امور محوله در چارچوب وظايف شغل مورد تصدي . |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |

ب : شرح وظايف زيست محيطي و سیستمهای مدیریتی:

1. تحويل تمامي زباله هاي موجود در محيط كار به مسئول نظافت و اجتناب از دور ريختن آنها.
2. رعايت اصول ارگونومي حمل بار – كار با كامپيوتر در پستهاي كاري برابر آموزشهاي ارائه شده.
3. در صورت بروز مسائل بهداشتي و كاري مانند عوامل فيزيكي (سر وصدا) و شيميايي و ... مراتب را به واحد بهداشت حرفه اي گزارش شود.
4. همكاري و حضور به موقع جهت انجام معاينات دوره اي كارگري.
5. مشارکت در سیستم نظام پیشنهادها و ارایه راهکارهای خلاقانه و نوآورانه(نظام پیشنهادها)
6. تلاش در جهت برقراری نظم و آراستگی در محیط کار(5s)
7. رعایت مقررات، استانداردها و دستورالعمل های سیستم های مدیریتی جاری در شرکت و تلاش در جهت استقرار آنها